Aneks nr1/2019 do Statutu Przedszkola Miejskiego nr 53 w Bytomiu

Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 18.12.2019r wprowadzono w Statucie Przedszkola Miejskiego nr 53 w Bytomiu zmiany dotyczące RODO.

 **W rozdziale III „ Organy przedszkola” w § 7 pkt.3 dopisuje się ppkt.14). o treści:**

14). Podmiotem odpowiedzialnym za ochronę danych osobowych jest ADO, którym jest Przedszkole Miejskie nr 53 w Bytomiu reprezentowane przez Dyrektora;

 Administrator Danych Osobowych (ADO):

a) ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych;

b) współpracuje i udziela pomocy IOD w realizacji jego zadań;

c) zawiadamia organ nadzorczy o wyznaczeniu inspektora IOD;

d) zawiera umowy (powierzenia danych osobowych) z podmiotem przetwarzającym
z uwzględnieniem wymogów art. 28 RODO;

e) wydaje upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;

f) prowadzi Rejestr wydanych upoważnień;

g) prowadzi Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych;

h) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne dla ochrony danych osobowych w jednostce z uwzględnieniem dopuszczalnego ryzyka;

i) zatwierdza politykę bezpieczeństwa;

j) współpracuje z organem nadzorczym;

k) zgłasza naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu;

l) prowadzi rejestr naruszeń.

**W rozdziale VII „ Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola” w § 28 pkt.4 dopisuje się ppkt.7 o tresci:**

7). Pracownicy jednostki zobowiązani się do ochrony danych osobowych,
a w szczególności do:

a)przestrzegania zasad postępowania określonych w RODO i ustawie**;**

b) udziału w szkoleniach tematycznych;

c) przetwarzania danych osobowych zgodnie z celem, dla którego zostały zebrane;

d) przetwarzania danych osobowych zgodnie z opisem stanowiska pracy;

e) zabezpieczenia danych osobowych przed ich utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;

f) zachowania szczególnej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych;

g) zabezpieczania stanowiska pracy przed utratą lub nieumyślnym udostępnieniem danych osobowych w czasie godzin pracy i po jej zakończeniu;

h) niszczenia w niszczarkach zbędnych kserokopii dokumentów, brudnopisów lub innych nieużytecznych materiałów zawierających dane osobowe;

i) przestrzegania zasad korzystania ze stanowisk komputerowych, oprogramowania, poczty elektronicznej i internetu zgodnie z instrukcją zarządzania systemem informatycznym;

j) bezzwłocznego zgłaszania ADO dokonanych naruszeń bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych wraz z okolicznościami ich wystąpienia;

k) zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia w trakcie zatrudnienia i po ustaniu zatrudnienia.

**W rozdziale VII ‘ Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola” w § 28 dopisuje się pkt.9**

 **o tresci:**

9.Status i zadania Inspektora IOD:

 1) powoływany jest przez Prezydenta Bytomia.

 2) jest upoważniony do przetwarzania danych osobowych we wszystkich zbiorach AOD

 3) pełni funkcję punktu kontaktowego dla osób, które wystąpią o informacje dotyczące własnych danych osobowych;

 4) informuje ADO oraz użytkowników o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO i doradza im w tej sprawie;

 5) monitoruje przestrzeganie RODO oraz polityk ochrony danych osobowych;

 6) organizuje szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych dla użytkowników;

 7) udziela na żądanie AOD zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych osobowych oraz monitoruje jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO;

 8) współpracuje z organem nadzorczym;

 9) pełni funkcję punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzi konsultacje we wszystkich  innych sprawach;

10) zobowiązany jest do zachowania tajemnicy lub poufności co do wykonywania swoich zadań.